

ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор ООЗ НВК «ЗОШ І-ІІІ
ступенів-ліцей» с. Зимне

Юлія СТЕПАНЮК

«31» серпня 2021 р.

**Положення
про загальні збори трудового колективу
освітнього опорного закладу навчально-виховний
комплекс "Загальноосвітня школа І-ІІІ ступенів - ліцей"
с. Зимне**

СХВАЛЕНО

протокол засідання
педагогічної ради

31 серпня 2021 року №1

Дане Положення розроблене відповідно до чинного законодавства України і є документом, який регламентує діяльність загальних зборів трудового колективу освітнього опорного закладу навчально-виховний комплекс "Загальноосвітня школа І-ІІІ ступенів - ліцей" с. Зимне

I. Загальні положення.

- 1.1. Вищим колегіальним органом освітнього опорного закладу навчально-виховний комплекс "Загальноосвітня школа І-ІІІ ступенів - ліцей" с. Зимне є загальні збори трудового колективу;
- 1.2. Головою зборів є директор навчального закладу;
- 1.3. Обов'язки заступника голови покладаються на заступника директора з навчально-виховної роботи;
- 1.4. Протокольні обов'язки виконує секретар обраний на зборах;
- 1.5. Участь у загальних зборах трудового колективу можуть брати: директор навчального закладу, заступники директора, педагоги, вихователі, психолог, соціальний педагог, організатор дитячого колективу, бібліотекар, обслуговуючий персонал навчального закладу.

II. Функції загальних зборів трудового колективу (конференції)

- 2.1. Щорічно заслуховують звіт директора про результати роботи закладу за навчальний рік, завдання на наступний навчальний рік та оцінюють його діяльність;
- 2.2. Заслуховують звіти інших посадових осіб щодо виконання спланованих заходів, організації навчально-виховного процесу, забезпечення педагогічними кадрами, навчальними планами та програмами, готовності до атестації тощо;
- 2.3. Розглядають та схвалюють проект колективного договору;
- 2.4. Погоджують за поданням директора школи статут закладу та зміни до нього;
- 2.5. Ухвалюють рішення з інших питань діяльності школи відповідно до законодавства та статуту закладу;
- 2.6. Розгляд питань порядку денного зборів фіксується протоколом, який підписується головою зборів та секретарем.

III. Організація і порядок роботи загальних зборів (конференції) трудового колективу

- 3.1. Загальні збори (конференція) трудового колективу скликаються не рідше одного разу на рік.
- 3.2. Рішення про проведення загальних зборів (конференції) трудового колективу приймає педагогічна рада школи або директор.

3.3. Загальні збори (конференція) трудового колективу вважаються такими, що відбулися, у разі присутності на них не менше 50% від кількості штатних працівників.

3.4. Загальні збори (конференція) трудового колективу під час зібрання самостійно вирішують питання роботи (обирають президію, секретаря, лічильну комісію, визначають форму і порядок голосування та ін.).

3.5. Порядок роботи зборів (конференції) й результати голосування оформлюються протоколом (витягом з протоколу), який підписується головуючим і секретарем та зберігається у директора школи разом із обліком (реєстраційним листом) присутніх делегатів.

3.6. Загальні збори (конференцію) трудового колективу відкриває голова організаційного комітету. Після обрання президії загальних зборів (конференції) трудового колективу право їх ведення передається голові президії.

3.7. Якщо інше не встановлено загальними зборами (конференцією) трудового колективу, їх рішення вважається прийнятним, коли за нього проголосувало не менше половини присутніх учасників складу загальних зборів (конференції) трудового колективу.

3.8. Рішення загальних зборів (конференції) трудового колективу оформлюється протоколом, який підписується головуючим на засіданні загальних зборів (конференції) трудового колективу та секретарем. Протокол має містити відомості щодо:

- кількості присутніх делегатів загальних зборів (конференції) трудового колективу;
- робочих органів засідання (президії, головуючого та секретаря, лічильної комісії та ін.);
- порядку денного;
- обговорення питань порядку денного за схемою: слухали – виступили – ухвалили – голосували.

3.9. Якщо рішенням загальних зборів (конференції) трудового колективу затверджується який-небудь документ, то він додається до протоколу.

3.10. Протоколи загальних зборів (конференції) трудового колективу зберігаються у директора школи.